

**Polityka informacyjna
w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie
Oszczędnościowo-Kredytowej**

Spis treści

Załączniki:.....	2
§ 1 Postanowienia ogólne.....	3
§ 3 Częstotliwość, miejsce i forma ogłaszania	4
§ 4 Zasady zatwierdzania i weryfikacji informacji podlegających ujawnieniu	4
§ 5 Zasady zatwierdzania i weryfikacji Polityki informacyjnej	4
§6 Postanowienia końcowe	5

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnianiu wraz z przypisaniem jednostek organizacyjnych/osób odpowiedzialnych za ich opracowanie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Polityka informacyjna Krakowskiej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej stanowi wykonanie postanowień „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” i Rekomendacji B-SKOK wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, oraz spełnia wymogi informacyjne wynikające z przepisów ustawy o *Bankowym Funduszu Gwarancyjnym*, *systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji* oraz przepisów ustawy o *spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych*
2. Celem niniejszej polityki jest ustalenie szczegółowych reguł dotyczących: zakresu, częstotliwości, miejsc oraz formy ogłaszanych przez Krakowską SKOK informacji w celu realizacji polityki informacyjnej poprzez udostępnianie członkom Krakowskiej SKOK aktualnej i wiarygodnej informacji na temat Krakowskiej SKOK, umożliwiającej pełną ocenę jej stabilności finansowej.
3. Krakowska SKOK prowadzi przejrzystą politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby jej członków.
4. Ilekroć w dalszej treści niniejszej Polityki użyte są poniższe skróty, oznaczają one:
Kasa, Krakowska SKOK- Krakowska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa
Polityka informacyjna, Polityka- Polityka informacyjna w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej
Jednostki organizacyjne- element struktury organizacyjnej. W Kasie jednostkami organizacyjnymi są Działy, Punkty Obsługi Klienta.
BFG- Bankowy Fundusz Gwarancyjny, instytucja zarządzająca systemem gwarantowania depozytów w Polsce
IOD - Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Zarząd

§ 2 Zakres informacji podlegający ogłoszeniu

Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują w szczególności

- 1) Informacje ogólne:
 - a) dane rejestrowe Krakowskiej SKOK oraz informację o miejscach prowadzonej działalności
 - b) podstawową strukturę organizacyjną Krakowskiej SKOK
 - c) Statut Krakowskiej SKOK
 - d) politykę informacyjną
 - e) zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji
 - f) informację o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego wraz z informacją o odstąpieniu od stosowania określonych zasad
 - g) informacje wymagane przez ustawę o ochronie danych osobowych tj. informacja o Administratorze danych osobowych, o prawach osób których dane są przetwarzane przez Kasę, o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Kasa powierza przetwarzanie danych osobowych, o IOD, w tym dane kontaktowe IOD
 - h) informację o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu
- 2) Informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej Krakowskiej SKOK obejmującą:
 - a) Bilans
 - b) Rachunek Zysków i Strat
 - c) opinie biegłego rewidenta
 - d) informację na temat funduszy własnych i wskaźnika wypłacalności

§ 3 Częstotliwość, miejsce i forma ogłaszania

1. Kasa ujawnia informacje objęte niniejszą Polityką na swojej stronie internetowej www.krakskok.pl z wyłączeniem informacji odnoszących się do Bilansu i Rachunku Zysków i Strat, które są udostępniane w formie papierowej w siedzibie Kasy przy ul. Ujastek 3 w Krakowie, zgodnie z obowiązującym w Krakowskiej SKOK Regulaminem dostępu do dokumentów.
2. Informacje Ogólne, o których mowa w § 2 ust. 1) aktualizowane są niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zmiany.
3. Informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej Kasy, o której mowa w § 2 ust. 2) jest ogłaszana nie później niż w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zebranie Przedstawicieli rocznego sprawozdania finansowego Kasy według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.
4. Informacje wymienione w § 2 ust. 2) na temat funduszy własnych i wskaźnika wypłacalności są dodatkowo aktualizowane z częstotliwością półroczną, nie później niż do ostatniego dnia następnego miesiąca po zakończonym półroczu.
5. Krakowska SKOK może przy ujawnianiu informacji do publicznej wiadomości może odstąpić od ogłaszania części informacji, które uzna za poufne, chronione lub nieistotne.
 - a) Przez informacje o charakterze poufnym Krakowska SKOK uznaje wszelkie informacje co do których Krakowska SKOK zobowiązała się wobec Klienta Krakowskiej SKOK lub innego kontrahenta do zachowania poufności.
 - b) Przez informacje o charakterze chronionym Krakowska SKOK uznaje wszelkie informacje, których publiczne rozpowszechnienie osłabiłoby pozycję konkurencyjną Krakowskiej SKOK.
 - c) Przez informacje o charakterze nieistotnym Krakowska SKOK uznaje wszelkie informacje, których pominięcie lub zniekształcenie nie może zmienić oceny wykorzystującej takie informacje przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych albo wpłynąć na taką ocenę lub decyzję.

§ 4 Zasady zatwierdzania i weryfikacji informacji podlegających ujawnieniu

1. Poszczególne jednostki organizacyjne Kasy/osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki informacyjnej, zobowiązane są do przygotowania przypisanego im zakresu informacji.
2. Dział Produktów Finansowych i Marketingu, na podstawie materiałów sporządzonych przez odpowiedzialne merytorycznie jednostki organizacyjne Kasy, opracowuje stosowne informacje celem zamieszczenia na stronie internetowej www.krakskok.pl
3. Przed ogłoszeniem, informacje objęte niniejszą Polityką, podlegają akceptacji przez Zarząd Krakowskiej SKOK.
4. Zakres ujawnianych informacji może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany strategii Krakowskiej SKOK,
 - b) zmiany profilu ryzyka,
 - c) zmian w otoczeniu prawnym.

§ 5 Zasady zatwierdzania i weryfikacji Polityki informacyjnej

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad Polityką informacyjną w ramach swoich kompetencji i zadań odpowiada Zarząd Krakowskiej SKOK .
2. Rada Nadzorcza zatwierdza „Politykę informacyjną” Kasy.
3. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku w terminie do 31 marca przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje wynikające z Polityki informacyjnej ujawniane są w języku polskim i w walucie polskiej.
2. W związku z realizacją niniejszej Polityki członkowie Krakowskiej SKOK mogą składać zapytania/wnioski dotyczące działalności Kasy i jej organów.
3. Zapytania/wnioski należy składać w formie pisemnej.
4. Zapytania/wnioski można przesać pocztą tradycyjną na adres Centrali Kasy ul. Ujastek 3 w Krakowie, bądź pocztą elektroniczną na adres biuro@krakskok.pl.
5. Krakowska SKOK udziela odpowiedzi na zadane pytania/wnioski w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy z uwagi na złożoność sprawy wymagany jest dłuższy czas na udzielenie odpowiedzi - w terminie do 60 dni, o czym osoba składająca zapytanie/wniosek jest odrębnie informowana.
6. Odpowiedzi na przesłane zapytania/wnioski oraz informacja o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przesyłane są w sposób wskazany w zapytaniu/wniosku, a jeżeli sposobu takiego nie wskazano, w sposób w jaki zostało dostarczone do Krakowskiej SKOK.

Załącznik nr 1 do Polityki informacyjnej w Krakowskiej Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej

Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnianiu wraz z przypisaniem jednostek organizacyjnych za ich opracowanie.

Zagadnienie	Komórka organizacyjna/osoba
Informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej	Główny Księgowy
Informacje ogólne	Dział Produktów Finansowych i Marketingu